

加發成績單/合格證書申請表

【本表格可影印使用】

※限申請考後 2 年內成績單/合格證書。申請之成績單/合格證書將於收件後 5 個工作日內寄發。

測 驗 級 數	_____級					
考 生 姓 名	中文					
	英文 <small>※須與護照一致※</small>					
身 分 證 件 字 號						
出 生 年 月 日	民國____年____月____日					
申 請 目 的	(如係申請學校,請註明學校名稱: _____)					
申 請 份 數	成 績 單	1	____年____月____日初試成績____份		× 100 元/份 = _____元	
		2	____年____月____日複試(含初試)成績____份		× 100 元/份 = _____元	
	合 格 證 書	_____份		× 300 元/份 = _____元		
>>>以上共計新台幣_____元整						
繳費方式： <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 --- 劃撥帳號：01032107 戶名：語言訓練測驗中心 (請擇一方式繳費) (通訊欄處請註明「GEPT 成績單__份/合格證書__份」) 請將劃撥收據釘於本表左上角處，一併以掛號寄至「10663 台北市辛亥路 2 段 170 號 語言訓練測驗中心 全民英檢組收」。						
<input type="checkbox"/> 郵政匯票 --- 受款人：語言訓練測驗中心 請將匯票釘於本表左上角處，一併寄至本中心(地址同上)。						
<input type="checkbox"/> 信 用 卡 --- 填妥本表，郵寄至本中心(地址同上)或傳真至 02-2364-6367。 持卡人姓名：_____						
聯絡電話：_____ 行動電話：_____						
信用卡卡別： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER 信用卡有效期限：____ / ____ <small style="margin-left: 150px;">MONTH YEAR</small>						
信用卡卡號：_____ - _____ - _____ - _____						
持卡人簽名(須與信用卡簽名相同)：_____						
授權碼(請勿自填)：_____						
領 取 方 式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 掛號					
郵 寄 地 址 (自取者本欄免填)	□□□-□□ <small>※郵遞區號請務必填寫※</small>					
聯 絡 電 話						
申 請 人 簽 名 / 日 期						
以 下 資 料 由 本 中 心 填 寫						
出納科收文章	出納科收款章	經辦	核對一	核對二	核對三	經辦主管