

←請將轉帳/匯款單據影本釘在此處(請勿黏貼)

「CSEPT 大學校院英語能力測驗」 成績單/成績證明書加發申請表

寄發/傳真前請檢查：已填妥本表 已繳費並附上繳費收據

考生姓名		中文姓名英文拼音 (申請成績證明書者須填寫)	
身分證字號			
學校名稱		學制/班別	
學號		准考證號碼	
測驗日期	年 月 日	級數	<input type="checkbox"/> 第一級 <input type="checkbox"/> 第二級
申請項目	成績單	_____份 x 150 元/份 = _____元	
	成績證明書	_____份 x 250 元/份 = _____元	
掛號郵寄地址 (請正楷填寫)	□□□□□		
白天聯絡電話	() 手機：	申請人/日期	

注意事項：

- 一、申請加發成績單/成績證明書須於考後兩年內辦理，逾期恕不受理。
- 二、申請加發之成績單/成績證明書將於收件後 5 個工作日(不含假日)內以掛號寄發。
- 三、請由下列方式擇一辦理加發手續：
 - 1) 郵寄：將已填妥之本申請表及繳費收據影本，掛號郵寄至「10663 台北市辛亥路二段 170 號，語言訓練測驗中心」，信封上註明「CSEPT 成績加發」字樣。
 - 2) 傳真：將已填妥之本申請表及繳費收據影本，傳真至 02-2364-2555；傳真後請即來電 02-2362-6385#244 確認。
 - 3) Email：將已填妥之本申請表及繳費收據影本掃描或拍照後 email 至 tstii@lffc.ntu.edu.tw

繳費方式
(請擇一)

- 轉帳 --- 銀行代碼：013，帳號：032016016399
- 匯款 --- 收款行：國泰世華銀行東門分行，收款人戶名：財團法人語言訓練測驗中心

以下資料由本中心填寫

收件日期	經辦人	核對	經辦主管
------	-----	----	------