



「CSEPT 大學校院英語能力測驗」 成績單/成績證明書加發申請表

- 僅受理考後2年內之成績加發，逾期恕無法申請。
- 寄發前請檢查：☐已填妥本表 ☐已繳費並附上繳費收據

考生姓名			測驗日期	年	月	日
身分證字號			准考證號碼	(非必填)		
學校名稱			學號			
學制 / 班別			級數	☐ 第一級	☐ 第二級	
申請成績證明書請另填寫						
姓名英文拼音			生日(西元年月日)			
申請項目	成績單	_____份 x 150 元/份= _____元				
	成績證明書	_____份 x 250 元/份= _____元				
掛號郵寄地址 (請正楷填寫)	□□□-□□□□					
白天聯絡電話			申請人/日期			
注意事項： 一、申請加發之成績單/成績證明書將於收件後 5 個工作日（不含假日）內以掛號寄發。 二、請由下列方式擇一辦理加發手續： 1) 郵寄：將已填妥之本申請表及繳費收據影本，掛號郵寄至「106032 台北市辛亥路二段 170 號，語言訓練測驗中心」，信封上註明「CSEPT 成績加發」字樣。 2) Email：將已填妥之本申請表及繳費收據影本截圖或拍照後 email 至 tstii@lttc.ntu.edu.tw						
繳費方式 (請擇一)	☐ 轉帳 --- 銀行代碼：013，帳號：032016016399 ☐ 匯款 --- 收款行：國泰世華銀行東門分行，收款人戶名：財團法人語言訓練測驗中心					
以下資料由本中心填寫						
收件日期	經辦人		核對		經辦主管	