



大學校院英語能力測驗

成績單 / 成績證明書加發申請表

申請人姓名		測驗日期	年 月 日
學校名稱		身分證件字號	
學號		准考證號碼	(非必填)
學制/班別		級數	☐ 第一級 ☐ 第二級
申請成績證明書請另填寫			
姓名英文拼音		生日(西元年)	年 月 日
申請項目	成績單	一般件：	____ 份 x 150 元/份 = ____ 元
		急件：	____ 份 x 350 元/份 = ____ 元
	成績證明書	一般件：	____ 份 x 250 元/份 = ____ 元
		急件：	____ 份 x 450 元/份 = ____ 元
掛號收件地址 (請正楷填寫)	-		
白天聯絡電話		申請人 / 日期	
注意事項： (1) 僅受理考後 2 年內之成績加發，逾期恕無法申請。 (2) 收件及款項確認後，一般件 10 個工作日 / 急件 3 個工作日 (不含假日) 內以掛號寄發。 (3) 請①填寫本申請表 ②完成繳費 ③附上繳費證明，以下列方式擇一申請： A. Email：tstii@lttc.ntu.edu.tw B. 掛號郵寄：106032 台北市大安區辛亥路二段 170 號 LTTC，註明「CSEPT 成績加發」			
繳費方式：(請擇一)			
☐ 轉帳 - 銀行代碼：013，帳號：032016016399			
☐ 匯款 - 收款行：國泰世華銀行東門分行，收款人戶名：財團法人語言訓練測驗中心			
以下資料由本中心填寫			
收件日期	經辦人	核對 / 經辦主管	