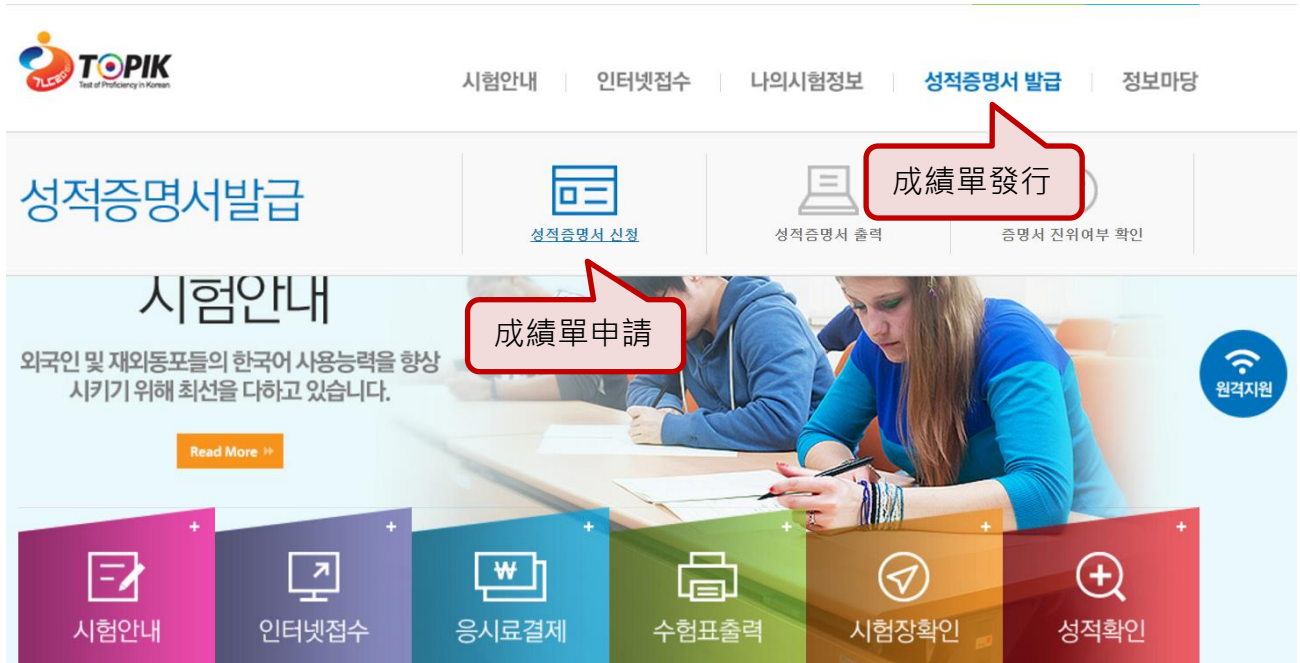


TOPIK 成績查詢及列印流程

◎ 成績單列印方法

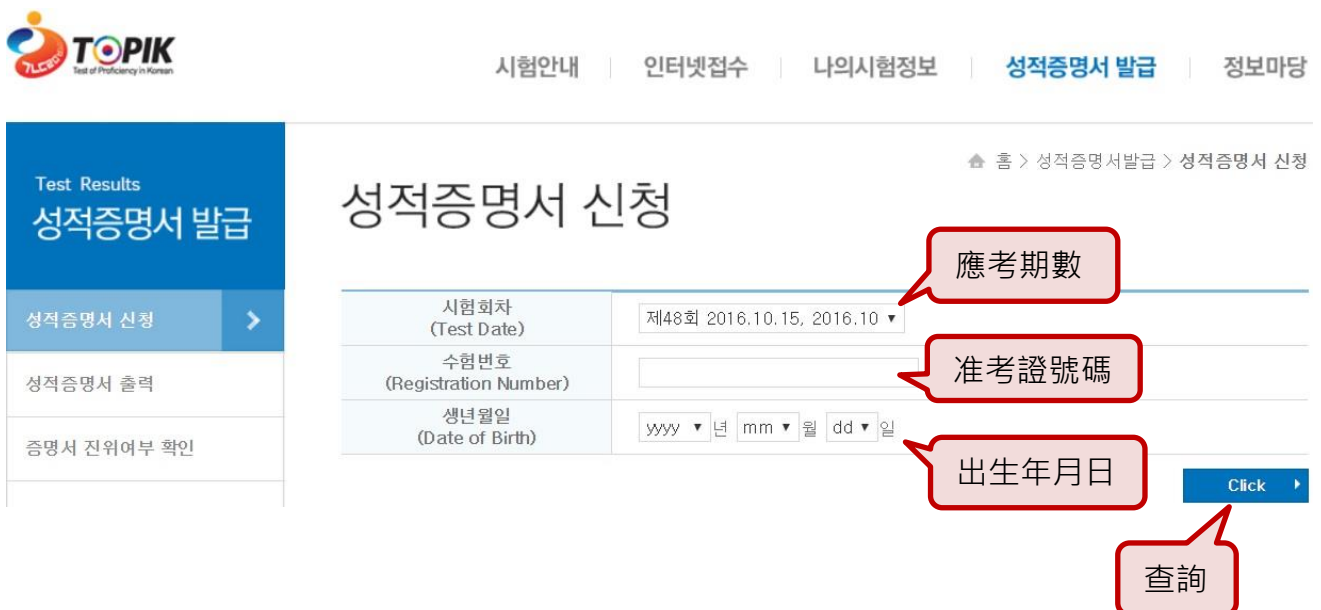
1. 請至 [TOPIK 韓國官網](#)：點選「成績單發行」→「成績單申請」。



2. 輸入「應考期數」、「准考證號碼」、「出生年月日」後，點選「查詢」。

※ 註 1：成績單可免費列印，無份數限制

※ 註 2：自 2019 年 7 月 1 日起，僅開放查詢及列印效期內成績單



3. 輸入「申請份數」，點選「申請」。

성적증명서 신청

准考证號碼 測驗級數 等級 申請份數

회차	수험번호 (Registration Number)	영문성명 (Name)	시험수준 (Test Type)	성적발표일 (Announcement Date)	등급 (Level)	합격여부 (Status)	신청부수 (Requested Copies)	신청
제48회	██████████	██████████	TOPIK II	2016.11.24	6급	합격	<input type="checkbox"/>	Click

應考期數 英文姓名 成績公布日 合格與否 申請

4. 點選確認申請成績單。

www.topik.go.kr 顯示

신청 하시겠습니까?

[確定](#) [取消](#)

5. 點選「列印」。

성적증명서 출력

申請日期 英文姓名 申請份數 列印

회차	신청일 (Application Date)	수험번호 (Registration Number)	영문성명 (Name)	생년월일 (Date of Birth)	매수 (Requested Copies)	출력
제48회	2018.06.25	██████████	██████████	██████████	1매	Print
제48회	2018.05.24	██████████	██████████	██████████	1매	2018.05.24

應考期數 准考证號碼 出生年月日 列印日期

6. 跳出新視窗，待網頁讀取後即可列印成績單。

※ 註 1：須先下載並安裝/更新保安軟體「AnySign4PC」及「ePageSAFER」（均會自動跳出）

※ 註 2：成績單列印頁面限制截圖及下載功能，請確認電腦已連接妥印表機